REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de Sousse
Institut Supérieur d'Informatique et des Techniques de Communication
De Hammam Sousse

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PromESsE/TN)

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour : une formation pour la certification Professional Scrum Master (PSM I) /PAQ-PRICE/ISITCOM de Hammam Sousse

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN).

Le PromESsE/TN, ci-après désigné par le Projet, comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

Du point de vue méthodologique, le Projet engagera deux types d'initiatives : (i) des mesures « systémiques » ou encore « interdisciplinaires » intervenant à l'échelle « macro » du système d'enseignement supérieur et de recherche scientifique pour soutenir l'élaboration de stratégies et leur mise en application, l'expérimentation de projets pilotes, la révision de textes règlementaires ainsi que, (ii) des mesures incitatives bénéficiant au niveau plus spécifique, i.e. d'un cursus, d'une structure ou d'une institution d'enseignement et de recherche. Ces mesures incitatives seront appuyées par des fonds compétitifs d'innovation dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ) pour financer, sur une base compétitive, des projets proposés dans le cadre d'appels à propositions thématiques, et les présents TDRs s'intègre dans le cadre du projet intitulé **PAQ-PRICE/ EESR pour le « Renforcement des compétences des étudiants de l'ISITCOM en vue de faciliter leur employabilité »,** présenté par l'Institut Supérieur d'Informatique et des Techniques de Communication de Hammam Sousse Relevant de l'université Sousse.

2. Objectifs de la mission

L'action projetée a pour objectif d'une part, de renforcer les capacités des étudiants de l'ISITCOM en gestion de projets par une méthode Scrum Agile selon le guide **The Scrum Guide de Novembre 2020** et d'autre part de permettre aux enseignants de transférer une formation pour promouvoir la démarche Agile Scrum et la rupture culturelle qu'elle représente au regard des méthodes traditionnelles de gestion de projets.
A l'issue de cette formation, les participants devront être capables de bien implanter Scrum dans un rôle de Scrum Master et de valider leur savoir et savoir-faire par une certification PSM I de Scrum.org.

3. Méthode de sélection

La sélection du prestataire sera effectuée conformément à la méthode de sélection fondée sur la qualité (QC) selon les directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Critères		Nombre de points
Prestataire de la formation	Nombre de formations en gestion de projet Agile Scrum	10
	Taux de réussite l'examen de certification « **PSM I de Scrum.org»** en %	10
	Références similaires dans des établissements d'enseignement universitaire	5
Formateur	Pertinence du CV (niveau académique, certifications du domaine …)	30
	Expériences de formation dans le domaine pendant les 3 dernières années	20
	Proposition pédagogique	20
	Les modalités de préparation à l'examen de certification « **PSM I »** (examen blanc, coaching, …)	5

Tableau1 : Critères de sélection des organismes de formation

4. Thèmes demandés :

Les prestataires devront proposer un programme de formation Scrum détaillé selon le guide **The Scrum Guide de Novembre 2020**, répondant aux items indiqués dans le Tableau 2

Thèmes demandés	Compétences visées
Volet 1 **: Comprendre la démarche Agile et la théorie scrum** - La culture Agile et le manifeste Agile - Les 12 principes du manifeste Agile - Panorama des principales méthodes Agiles -Les piliers et valeurs de Scrum - Applicabilité de Scrum	***Etre capable de différencier approche classique et approche agile de gestion de projet*** ***Démontrer une compréhension de la mécanique et les raisons d'efficacité de la méthode Scrum***

Vo**let 2 : L'organisation Scrum, les rôles** Scrum Master Le propriétaire du produit (Product Owner) L'équipe de développement. Les responsabilités et compétences d'un Scrum Master : Maitrise des outils de management visuel (scrum board). Communiquer, coacher, motiver et augmenter la performance de l'équipe.	***Etre capable identifier les rôles dans une équipe Scrum*** ***Démontrer une compréhension des attributions et quotidien du Scrum Master.*** ***Démontrer une compréhension des responsabilités croisées entre Scrum Master et Product Owner***
Volet 3 : **les événements Scrum** Sprint La planification du Sprint (Sprint Planning) La mêlée quotidienne (Daily Scrum) Revue de sprint (Sprint Review) Rétrospective du sprint	***Démontrer une compréhension des caractéristiques, valeurs objectives des évènements Scrum***
Volet 4 **: Artefacts Scrum** Carnet du produit (Product Backlog) Carnet de sprint (Sprint Backlog**)** Incrément de produit (Increment) Les caractéristiques des items d'un Product Backlog	***Démontrer une compréhension de l'importance de la transparence des artefacts pour évaluer les risques*** ***Etre capable de Créer et de gérer un Product Backlog.***

Tableau2 : Thèmes demandés et compétences visées

Les méthodes pédagogiques utilisées devront tenir compte des caractéristiques de la culture Agile et notamment de la forte dimension relationnelle de la démarche

L'approche pédagogique devra donc favoriser les interactions et s'appuyer sur des méthodes participatives : ateliers pratiques, mises en situation, retours d'expérience

5. Résultats Attendus

Pour les formateurs	Pour les étudiants
A l'issue de la formation, ils seront : Capables de transférer une formation en Agile Scrum Préparés au passage de l'examen de certification Capables de valider leurs compétences par le passage de l'examen de certification **« PSM I** »	A l'issue de la formation, ils seront : Dotés de compétences permettant d'implanter Scrum dans un rôle de Scrum Master Préparés au passage de l'examen de certification Capables de valider leurs compétences par le passage de l'examen de certification « PSM I »

Tableau3 : Résultats attendus

Les modalités de passage de l'examen de certification **« PSM I de Scrum.org** » devront être indiquées dans la réponse, en précisant, les modes de préparation à l'examen de certification (examen blanc, coaching...), les modalités de suivi par l'organisme du passage de la certification, les possibilités de repasser l'examen de certification.

6. Conditions de déploiement :

<table>
<tr><th>Participants</th><th>Livrables *</th><th>Durée de la formation</th><th>Lieu de la formation</th><th>Profil du formateur</th><th>Expérience similaire</th></tr>
<tr><td>02 formateurs</td><td>Supports de formation</td><td>Au moins 20 heures</td><td>ISITCOM
Hammam Sousse</td><td rowspan="8">Les prestataires devront apporter des précisions sur le profil du formateur et joindre un CV.
Le CV fera apparaitre clairement les qualifications, compétences, expériences technique et pédagogique,
ainsi que les diplômes et les certifications, Agile Scrum</td><td rowspan="8">Pourcentage de réussite à la certification « PSM I » sur les trois dernières années, etc</td></tr>
<tr><td>18 étudiants</td><td>Attestations de formation des étudiants</td><td rowspan="7"></td><td rowspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td>Attestations de formation des formateurs</td></tr>
<tr><td>Certificats des formateurs</td></tr>
<tr><td>Certificats des étudiants</td></tr>
<tr><td>Fiches d'évaluation de la formation</td></tr>
<tr><td>Fiches de présence des participants</td></tr>
</table>

Tableau 4 : Conditions de déploiement de la formation

Les supports de formation devront être remis **7 jours** avant le démarrage de la formation, un format numérique sera fortement apprécié.

Les fiches de présence et d'évaluation ainsi que les attestations et les certificats, seront mis à disposition du 4C ISITCOM, **15 jours** au maximum après l'achèvement de la formation.